



BEWERBUNG

um Aufnahme in ein privatrechtliches Dienstverhältnis zur Gemeinde Mehrnbach

(Eingangsstempel)

Lichtbild *
 (bitte anheften)

Bitte in Blockschrift ausfüllen!

Bewerbung als *	
-----------------	--

Angaben zur Person

Familiennamen *			<input type="checkbox"/> weiblich
Vorname(n) *			<input type="checkbox"/> männlich
Familiennamen zur Zeit der Geburt *			
Akademische(r) Grad(e), Titel *			
Geburtsdatum * / Geburtsort	Tag _____ Monat _____ Jahr _____ Ort _____ Bezirk _____		
Adresse *	PLZ _____ Ort _____ Straße / Hausnummer _____ Bezirk _____		
Erreichbarkeit *	Privatnummer _____ Mobiltelefon _____ ev. dienstlich _____ Fax _____ E-Mail _____		
Staatsbürgerschaft *	_____		
Wehr- oder Wehersatzdienst (Bestätigung beilegen!) *	<input type="checkbox"/> Präsenzdienst	von _____	Aufschub
	<input type="checkbox"/> Zivildienst	bis _____	bis _____
	<input type="checkbox"/> untauglich	<input type="checkbox"/> befreit	
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden seit: _____		
Sozialversicherungsnummer	_____		
Religionsbekenntnis	_____		
Name und Geburtsdatum der Kinder (bei Sorgspflicht)	_____		
Name(n) der Eltern	Vater	Vorname _____ Familienname _____	
	Mutter	Vorname _____ Familienname _____	
Personaldaten des Ehegatten	Familienname _____ Geburtsname _____ Vorname _____ Geburtsdatum _____ Geburtsort _____ Berufstätig als: _____ Name und Anschrift des Dienstgebers _____		

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet) *

Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie mit ev. Rückseite(n) beilegen.

von/bis	Bezeichnung der Schule Fachhochschule, Universität/ Studienrichtung	Ort	Datum des positiven Abschlusses

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten *

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Bestätigungen bitte in Kopie beilegen!

Führerschein *	Gruppe(n) <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	
Fremdsprache(n) *	Grundkenntnisse	überdurchschnittliche Kenntnisse
EDV-(Anwender-)Kenntnisse*		
Sonstige Aus- und Fortbildungen *		

Berufliche und sonstige Tätigkeit(en) *

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen!

von/bis	Firma/Branche	Ort	beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß

Derzeitige Tätigkeit(en) *	als _____ bei _____ seit _____ Anzahl der Wochenstunden _____ Kündigungsfrist _____
Arbeitslos gemeldet *	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit _____
Sonstige derzeitige Tätigkeiten/Nebentätigkeiten *	

Besondere Interessensgebiete/Hobbies	
--------------------------------------	--

Sonstiges

Soziale Umstände (zB Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfebezug)	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) * – falls ja, bitte Bescheid beilegen!	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein

Was stellen Sie sich unter der ausgeschriebenen Stelle vor und warum fühlen Sie sich von der Stellenausschreibung angesprochen?

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

_____, am _____ Datum _____ Unterschrift _____

HINWEISE:

- Lebenslauf ist beizuschließen!
- Bei eventuellen Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung
- **Mit * gekennzeichnete Felder sind zwingend zu befüllen. Angaben in Feldern ohne Kennzeichnung sind freiwillig.**